



КАРАР

«20» ноябрь 2019 й.

№ 1210/11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноябрь 2019 г.

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Балтачевский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением №229/02 от 21.02.2019 г.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 года №511-з "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан", в целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Балтачевский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы", утвержденную постановлением от 21.02.2019г. №229/02.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.К.Хаметову, заместителю главы Администрации по вопросам развития предпринимательства.

Глава Администрации
муниципального района



И.А. Субушев

Утверждены постановлением
Администрации муниципального
района Балтачевский район РБ
№ 1210 от «20» 11 2019г.

ИЗМЕНЕНИЯ,
**вносимые в муниципальную программу "Развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе
Балтачевский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы"**
утвержденную постановлением №229/02 от 21.02.2019г.

1) В разделе 5.1.8., 5.1.9., 5.1.12., слова «(adm07@bashkortostan.ru)» заменить словами «(baltachevo.bashkortostan.ru)»

2) После пункта 5.2.4.7 добавить пункты:

5.2.4.8. Для получения финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства должны представить в Администрацию муниципального района Балтачевский район РБ (исполнителю) основные документы, а также дополнительные документы.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства, либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе основных и дополнительных документов, должны быть в надлежащей форме заверены и подшиты в следующем порядке:

заявители - индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

заявители - юридические лица – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица. В случае, если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна представляться заверенная копия документа, подтверждающего полномочия данного лица.

При заверении документа проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

5.2.4.9. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства должны представить в Администрацию следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме установленной приложением №7;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов доверенным лицом;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия паспорта с 1 по 19 стр.);

д) копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого предпринимательства;

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись предоставляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

к) документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

л) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

м) документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 5.2.4.3. настоящей программы:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

- технический паспорт нежилого помещения;

- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;

- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

н) При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются юридические лица, необходимо представить вышеуказанные документы этих юридических лиц.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого предпринимательства, представленному в Комиссию в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

3) Пункт 5.2.4.8 считать пунктом «5.2.4.10» и изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии, указанной в пункте 5.2.4 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры представляет следующие документы:

а) бизнес-проект, который составлен в соответствии с требованиями. Требования к содержанию бизнес-проекта включают в себя в том числе:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра

(с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 5.2.4.3.1. пункта 5.2.4.3. настоящего Порядка);

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра на период не менее 3 лет;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные подпунктом 5.2.4.5. пункта 5.2.4., согласно приложению 3.;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результативности деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 3 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 3 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;
- з) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.»
- 4) Добавить приложение №7

«

Приложение № 7
к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Балтачевский район Республики Башкортостан на 2019 - 2024 годы

Администрация муниципального района
Балтачевский район
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде: финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие коворкинг-центров

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить субсидию на основании фактически осуществленных затрат за период _____

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);
- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления _____ человек (для

субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – бюджет муниципального района), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом муниципального района.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

3.16. Помещения коворкинг-центра оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами.

Подтверждаю _____

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации муниципального района), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен (а), что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

дата
М.п.»

подпись

расшифровка подписи